

STATUT Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle

tekst ujednoczony

z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Uchwały Rady Pedagogicznej
nr: 16/2022 z dnia 31.08.2022 r., 41/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r., 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

WSTĘP

Działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60)
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457).
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2002, poz. 624)
6. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

uchwała się Statut Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle.

Rozdział I

Informacje o Zespole Szkół nr 4 w Jaśle

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 4 w Jaśle, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły publiczne:
 - 1) **IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi i Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Jaśle.** Nauka w szkole prowadzona jest w cyklu czteroletnim. Ukończenie szkoły daje możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne w celu zorganizowania uczniom niepełnosprawnym kształcenia i wychowania stosownie do ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. W szkole ustalone są, zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania, klasy z przedmiotami rozszerzonymi. Szkoła może prowadzić klasy z innowacyjnymi programami i formami nauczania.
 - 2) **Technikum nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Jaśle.** Nauka w szkole prowadzona jest w cyklu pięcioletnim. Technikum to szkoła publiczna kształcąca w zawodach: technik rachunkowości, technik handlowiec, technik ekonomista, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik reklamy, technik organizacji turystyki, której ukończenie daje możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego. W trakcie nauki w Szkole uczniowie mają obowiązek przystąpienia do egzaminów zawodowych. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne w celu zorganizowania uczniom niepełnosprawnym kształcenia i wychowania stosownie do ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. W szkole ustalone są, zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania, klasy z przedmiotami rozszerzonymi. Szkoła może prowadzić klasy z innowacyjnymi programami i formami nauczania.
 - 3) **Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 im. Jana Pawła II w Jaśle.** Nauka w szkole prowadzona jest w cyklu trzyletnim. Szkoła kształci w zawodzie sprzedawca. Jej ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego.

- 4) Zespół ma siedzibę w Jaśle, ul. Sokoła 6.
- 5) Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Jasielski.
- 6) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
- 7) Zespół używa pieczęci urzędowych:
 - a) okrągłej o średnicy 35 mm z godłem;
 - b) okrągłej o średnicy 20 mm z godłem.
- 8) Zespół używa pieczęci szkolnych:
 - a) podłużnej z adresem szkoły;
 - b) podłużnej z adresem szkoły, z REGONEM i NIP – em.
- 9) Zespół używa tablic:
 - a) Zespół Szkół nr 4 w Jaśle;
 - b) IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi i Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Jaśle;
 - c) Technikum nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Jaśle;
 - d) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 im. Jana Pawła II w Jaśle.
- 10) Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
- 11) Zespół posiada własną obsługę administracyjno-finansową.¹

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 2

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych oraz potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły, a także daje możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,
 - 2) zapewnia rozwój umysłowy, moralny i fizyczny odpowiednio do potrzeb uczniów, ich możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 3) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z założeniami programu wychowawczego szkół wchodzących w skład Zespołu, stosownie do warunków funkcjonowania i wieku uczniów,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
 - 7) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - 8) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 9) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) uczy korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz kształci umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
 - 11) stosuje techniki informacyjne i komunikacyjne,
 - 12) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju zainteresowań uczniów przez:
 - a) kierowanie przez nauczycieli samokształceniem uczniów zdolnych w zakresie poszczególnych przedmiotów,

¹ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 41/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

- b) przygotowanie uczniów do konkursów wiedzy, turniejów, olimpiad przedmiotowych,
 - c) realizowanie indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) organizowanie indywidualnej pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej,
 - f) warsztaty dla rodziców rozwijające umiejętności wychowawcze,
- 13) wdraża uczniów do działalności społecznej na terenie Zespołu poprzez umożliwienie im pracy w organizacjach uczniowskich,
- 14) dba o kulturę języka ojczystego,
- 15) propaguje ideę wolontariatu poprzez:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie, uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka, uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - b) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - c) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - d) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych,
 - e) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z różnymi instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
- 16) zapewnia podstawową opiekę medyczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) organizuje dla uczniów niepełnosprawnych – stosownie do potrzeb i możliwości finansowych Zespołu – zajęcia rewalidacyjne, usprawniające zaburzone funkcje, w tym zajęcia rehabilitacyjne oraz inne zajęcia,
- 18) w realizacji celów i zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 19) współpracuje ze stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami w szczególności ze Stowarzyszeniem Oświatowo-Edukacyjnym Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle,
- 20) prowadzi działalność innowacyjną w zakresie zajęć dydaktycznych, form organizacyjnych we współpracy z instytucjami naukowymi, uczelniami wyższymi oraz podmiotami gospodarczymi,
- 21) zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów przybywających z zagranicy, w szczególności będących obywatelami Ukrainy.²
2. Zespół realizuje zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 3

- 1. Program wychowawczo-profilaktyczny jest wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
- 2. Program uchwała Rada Pedagogiczna we współpracy z Radą Rodziców.

§ 4

- 1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości, a w szczególności nad:
 - 1) uczniami niepełnosprawnymi – poprzez zapewnienie odpowiedniego oprzyrządowania i wyposażenia stanowiska ucznia oraz udzielenia mu wszelkiej pomocy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, a także zorganizowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zatrudniając specjalistów, nauczycieli wspomagających oraz pomoc nauczyciela, likwidację barier architektonicznych, stworzenie pracowni wyposażonych w odpowiedni sprzęt,

² W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 16/2022 z dnia 31.08.2022 r.

- 2) uczniami rozpoczynającymi naukę w poszczególnych szkołach – poprzez rozeznanie potrzeb i możliwości uczniów oraz działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną – planowane i realizowane przez wychowawców klas,
 - 3) uczniami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji losowej – poprzez zapewnienie pomocy wychowawczej i materialnej, odpowiednio do możliwości Zespołu,
 - 4) uczniami przybywającymi z zagranicy w szczególności będących obywatelami Ukrainy – poprzez organizowanie dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego oraz dodatkowych zajęć wyrównawczych.³
2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze z zachowaniem następujących zasad:
- 1) uczeń przebywa na terenie obiektu szkolnego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, podczas których znajduje się pod opieką nauczycieli,
 - 2) na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany w toku pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględniać przepisy BHP i zasady higieny pracy umysłowej,
 - 4) przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu i zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Dyrektora Zespołu,
 - 5) opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczki sprawują nauczyciele prowadzący wycieczkę przez cały czas jej trwania zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Dyrektora Zespołu,
 - 6) zasady organizowania turystyki i krajoznawstwa określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Zespołu może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji w następujących przypadkach:
 - 1) w razie stwierdzenia, że wychowawca nie wywiązuje się z obowiązków,
 - 2) na pisemny uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów danej klasy, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) choroby nauczyciela trwającej dłużej niż 2 miesiące,
 - 4) na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela.
4. Formy pracy wychowawczej powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół klasowy,
 - 2) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
 - 3) zajęcia godzin do dyspozycji wychowawcy klasy oraz ich treści,
 - 4) działania profilaktyczne i prozdrowotne oraz integrujące uczniów niepełnosprawnych ze zdrowymi rówieśnikami,
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 6) wywiadówki – nie rzadziej niż dwa razy w semestrze – w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz przekazania rodzicom informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - 7) zakres i formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,

³ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 16/2022 z dnia 31.08.2022 r.

- 8) współpracę ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Szczegółowy harmonogram działań wychowawczych określa plan pracy wychowawcy klasowego na dany rok szkolny, wynikający z programu wychowawczego szkoły, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
7. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą wpływać na zmianę wychowawcy klasy przez złożenie za pośrednictwem odpowiednio: Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego umotywowanego wniosku do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.

§ 6

1. Wychowawca ma obowiązek wykonania wszystkich czynności administracyjnych dotyczących klasy, a zwłaszcza:
 - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) prowadzenia arkuszy ocen,
 - 3) sporządzania świadectw i dyplomów szkolnych,
 - 4) wypełniania danych statystycznych dotyczących uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek zgłaszania dyrekcji Zespołu o zaistniałych rażących przejawach łamania dyscypliny szkolnej przez uczniów w szkole i poza szkołą.
3. Wychowawca ma obowiązek organizowania zebrań z rodzicami w każdym przypadku, gdy ma trudności w zakresie zachowań uczniów i utrzymania należytego poziomu frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
4. Zakres zadań wychowawcy określa zarządzenie dyrektora.

§ 7

1. Zespół prowadzi dla uczniów doradztwo zawodowe związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia oraz zwiększających szansę zatrudnienia absolwentów. W tym celu Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w miarę możliwości finansowych Zespołu:
 - 1) organizuje zajęcia doradztwa zawodowego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) powołuje spośród nauczycieli koordynatora ds. orientacji zawodowej oraz określa zakres jego zadań na dany rok szkolny,
 - 3) tworzy warunki do prowadzenia działalności informacyjnej i doradczej związanej z poszukiwaniem pracy lub wyborem dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, zakładami pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz innymi podmiotami w zakresie orientacji zawodowej,
 - b) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, doradcami zawodowymi Powiatowego Urzędu Pracy, pracodawcami, psychologami i pedagogami,
 - c) organizowanie warsztatów, kursów i szkoleń zwiększających szanse młodzieży na zatrudnienie,
 - d) tworzenie i udostępnianie baz danych z ofertami pracy dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Nauczyciele w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz wiedzy o społeczeństwie realizują zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i poszukiwaniem pracy.

§ 8

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom w zakresie:
 - 1) diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 2) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny i szkoły,
 - 4) profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 5) wspomagania wszechstronnego rozwoju młodzieży.

2. Na wniosek Dyrektora Zespołu poradnia psychologiczno-pedagogiczna (lub inna poradnia specjalistyczna) może realizować zadania wymienione w ust. 1 poza swą siedzibą, na terenie szkoły.

Rozdział III Organy Zespołu

§9

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna, którą tworzą Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu, a także kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu, kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do podstawowych obowiązków dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie szkołami wchodzącymi w skład Zespołu,
 - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej,
 - 4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Szczegółowe zadania i kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy.
5. W przypadku nieobecności dyrektora, jego zadania wykonuje wyznaczony wicedyrektor.
6. Dyrektor Zespołu w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi działającymi w Zespole.
7. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.
9. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.
10. Rada pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym oraz przyjętym regulaminem.
11. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
13. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi demokratycznie wybraną reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu. Zasady jej funkcjonowania i działalności określa Regulamin Rady Rodziców.
14. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
 - 2) wybór w głosowaniu tajnym przedstawicieli rodziców do składu komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Zespołu;
 - 3) wyrażanie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - 4) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
 - 7) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania;
 - 8) opiniowanie w sprawie wprowadzenia w Zespole dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;

- 9) opracowywanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
15. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który reprezentuje wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
16. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
17. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
18. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo do typowania kandydatów do nagrody Prezesa Rady Ministrów.
19. Samorząd Uczniowski uprawniony jest do wystawiania opinii w związku ze:
- 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 2) szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.

§ 10

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym Statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje wspólne posiedzenia, zebrania i konferencje organów Zespołu lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu, kierując się przepisami prawa. W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Zespołu, sprawę rozstrzyga zgodnie ze swymi kompetencjami organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu, opracowany corocznie przez dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący wg odrębnych przepisów.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze

środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. W Zespole funkcjonują stanowiska dwóch wicedyrektorów.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Zespołu – z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. W oddziałach organizowane są:
 - 1) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół,
 - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych w poszczególnych zawodach ustalone dla określonych typów szkół.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 mogą być także organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

§ 14

1. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
2. Oddział integracyjny tworzy się w porozumieniu z organem prowadzącym oraz z rodzicami zarówno uczniów zdrowych jak i niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, wg wytycznych określonych w odrębnych przepisach.
4. Oddział dzieli się na grupy na przedmiotach i według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania.

§ 15

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania godziny lekcyjnej może być zmieniony w szczególnych przypadkach.

§ 16

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Zespołem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz – w miarę możliwości – o regionie.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół wchodzących w skład Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,

- 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną i komunikacyjną.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W skład biblioteki szkolnej wchodzi księgozbiór zasadniczy do wypożyczeń oraz księgozbiór podręczny – do korzystania na miejscu.
6. Bibliotekę prowadzi nauczyciel-bibliotekarz do którego należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, w tym czasopism i zbiorów specjalnych,
 - 2) tworzenie, prowadzenie i porządkowanie katalogów,
 - 3) selekcja księgozbioru,
 - 4) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 6) tworzenie możliwości do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - 8) wyrabianie, pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 9) udzielanie czytelnikom różnego rodzaju informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych,
 - 10) inspirowanie uczniów i nauczycieli do czytelnictwa,
 - 11) współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia fachowej literatury oraz jej upowszechniania,
 - 12) realizacja programu czytelniczego i informacyjnego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - 13) upowszechnianie nowości wydawniczych przez różnego rodzaju formy propagandy czytelniczej,
 - 14) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Nauczyciel-bibliotekarz w swoich działaniach współpracuje z Dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas, uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w następujących formach:
 - 1) przedkłada Dyrektorowi Zespołu semestralne i roczne sprawozdania na temat wyników pracy biblioteki,
 - 2) na koniec każdego semestru informuje wychowawców klas o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - 3) współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami przy organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, imprez i uroczystości szkolnych,
 - 4) we współpracy z uczniami i nauczycielami podejmuje działania mające na celu inspirowanie członków społeczności szkolnej do czytelnictwa: wystawy, konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, sympozja naukowe, uroczystości rocznicowe, warsztaty czytelnicze itp.,
 - 5) współpracuje w realizacji zadań z innymi bibliotekami na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu.

§ 18

1. Zespół może organizować zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, finansowane z budżetu szkoły oraz prowadzone bezpłatnie przez nauczycieli lub innych specjalistów.
2. Zespół organizuje zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia nadobowiązkowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
4. W Zespole funkcjonują pracownie specjalistyczne do kształcenia ogólnego oraz zawodowego. Zasady korzystania z pracowni specjalistycznych określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu.

§ 19

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w Zespole, placówkach kształcenia praktycznego, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach publicznych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
3. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewnia warunki do jej odbywania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Do obowiązków Zespołu w przypadku skierowania uczniów na praktyczną naukę zawodu należy:
 - 1) nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu,
 - 2) współpraca z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) akceptacja wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk lub wyznaczenie nauczyciela do praktycznej nauki zawodu,
 - 5) zwrot uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą Zespołu, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom,
 - 6) zapewnienie uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza Zespołem, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatnego zakwaterowania, opieki oraz ryczałtu na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju,
 - 7) przygotowanie kalkulacji ponoszonych przez Zespół kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.
5. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu poza Zespołem jest umowa pomiędzy Zespołem a podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Czas trwania praktycznej nauki zawodu regulują odrębne przepisy.
8. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor Zespołu lub pracodawca w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne lub zakładu pracy.
9. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu, zaś zajęcia realizowane u pracodawców mogą być prowadzone przez właścicieli i pracowników zakładów pracy, zwanych dalej instruktorami praktycznej nauki zawodu.
10. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 9, powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne wymagane od nauczycieli określone w odrębnych przepisach.
11. Praktyki zawodowe są prowadzone u pracodawców pod kierunkiem opiekunów (kierowników) praktyk – pracowników tych zakładów wyznaczonych przez kierownika zakładu pracy. Opiekunowie praktyk zawodowych powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach. Praktyki zawodowe organizowane w innych podmiotach są prowadzone pod kierunkiem nauczycieli.
12. Praktyki zawodowe mogą być prowadzone w czasie trwania roku szkolnego i podczas ferii. W przypadku prowadzenia praktyk zawodowych podczas ferii ulega odpowiedniemu skróceniu czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
13. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji praktyki wraz z oceną wyników uzyskanych przez ucznia ustaloną według zasad określonych w niniejszym Statucie.
14. Uczeń, który zmienia szkołę lub klasę - gdy w poprzedniej szkole lub klasie nie odbywał praktyki zawodowej lub odbywał lecz w mniejszym wymiarze, bądź niezgodnie z bieżącym kierunkiem kształcenia, a w bieżącej klasie praktyka zawodowa została już odbyta w całości lub w części - odbywa praktykę podczas ferii lub wakacji, najpóźniej do końca danego roku szkolnego.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany swoją postawą społeczno-moralną i dyscypliną pracy dawać wzór młodzieży oraz rzetelnie wykonywać zadania statutowe Zespołu, a w szczególności:
 - 1) czuwać nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem ucznia podczas procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) wypełniać funkcje nauczyciela dyżurnego,
 - 3) aktualizować wiedzę merytoryczną i metodyczną w zakresie swojej specjalności,
 - 4) stosować metody i formy nauczania adekwatne do potrzeb uczniów, ich wieku i możliwości psychofizycznych,
 - 5) wspierać wszechstronny rozwój uczniów,
 - 6) rozwijać zainteresowania i zdolności uczniów oraz wyrównywać ich braki w wiadomościach i umiejętnościach poprzez indywidualizację procesu nauczania,
 - 7) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 8) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 9) planować własną pracę dydaktyczną i wychowawczą,
 - 10) efektywnie wykorzystywać czas lekcji i innych zajęć,
 - 11) dostosować programy nauczania w klasie integracyjnej i nauczaniu indywidualnym do możliwości i potrzeb uczniów niepełnosprawnych,
 - 12) dbać o porządek i wyposażenie powierzonej pracowni dydaktycznej, podejmować inicjatywy w celu jego wzbogacenia,
 - 13) w każdym czasie udzielać rodzicom ucznia informacji o jego postępach w nauce, sukcesach, osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych, udzielać porad i wsparcia w sprawach wyboru dalszego kształcenia, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 14) być dostępny w Zespole we wskazanym czasie w ramach godzin dostępności oraz odpowiednio do potrzeb, prowadzić konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.⁴

§ 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Zakres zadań zespołu nauczycielskiego prowadzących zajęcia w danym oddziale określają odrębne przepisy.
3. W szkole działają komisje przedmiotowe:
 - 1) Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących,
 - 2) Komisja Przedmiotów Zawodowych.
4. W ramach działających komisji mogą być tworzone zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na jej wniosek. Pracą zespołu problemowo-zadaniowego kieruje lider powołany przez przewodniczącego komisji. Posiedzenia komisji i zespołów są protokołowane.
6. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują:

⁴ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 16/2022 z dnia 31.08.2022 r.

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalania zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści kształcenia przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Szczegółowe zadania komisji i zespołów, o których mowa w ust.1–3 określa roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 22

1. W Zespole funkcjonują 2 równorzędne stanowiska wicedyrektorów.
2. W zakres obowiązków wicedyrektorów wchodzi:
 - 1) wykonywanie zadań zgodnie z przydziałem czynności wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu,
 - 2) zastępowanie Dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności,
 - 3) wykonywanie innych zadań w zakresie zarządzania i nadzorowania pracy Zespołu zleconych przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu
 - 5) Wicedyrektorów powołuje i odwołuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. W Zespole może funkcjonować stanowisko kierownika szkolenia praktycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:
 - 1) załatwianie spraw związanych z organizacją i kontrolą praktycznej nauki zawodu na terenie zakładów pracy, firm, sklepów i innych podmiotów,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w obowiązkowym wymiarze,
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) kontrola nad organizacją i przebiegiem praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy oraz składanie sprawozdań z kontroli,
 - 5) prowadzenie ewidencji uczniów szkół zawodowych w układzie klasowym oraz według miejsca odbywania kształcenia praktycznego,
 - 6) prowadzenie w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy prelekcji i zajęć z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem spraw młodocianych,
 - 7) prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji dotyczącej praktycznej nauki zawodu,
 - 8) współpraca z Komisją Przedmiotów Zawodowych w zakresie szkolenia praktycznego i egzaminów zawodowych,
 - 9) wykonywanie obowiązków związanych ze sprawozdawczością w zakresie szkolnictwa zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu,
 - 10) wykonywanie innych czynności związanych z nadzorowaniem pracy Zespołu, zleconych przez Dyrektora Zespołu.

§ 24

1. W Zespole funkcjonuje stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zakres zadań pedagoga szkolnego obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym uczniom,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 4) organizowanie, prowadzenie i koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjoterapeutycznym i resocjalizacyjnym,
 - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, organizowanie i prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - 8) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 10) składanie pod koniec każdego semestru sprawozdań z realizacji zadań.
3. Pedagog szkolny może podejmować następujące formy działalności, w tym:
 - 1) wywiady środowiskowe,
 - 2) analiza dokumentacji szkolnej,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i – stosownie do potrzeb – innymi podmiotami.
4. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez Zespół postanowień *Konwencji o prawach dziecka*.
5. Pedagog szkolny realizuje zadania:
 - 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Zespołu, nauczycielami, pedagogiem specjalnym, psychologiem, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką (higienistką) szkolną, organami Zespołu i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 24a

1. W Zespole funkcjonuje stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Zakres zadań pedagoga specjalnego obejmuje:
 - 1) współpracę z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami, szczególnie w zakresie:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Zespołu oraz dostępności;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
 - 2) współpracę z zespołem opracowującym Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

- 3) realizację IPET ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu;
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom;
 - 5) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie ww. zadań.
 - 6) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 8) składanie pod koniec każdego semestru sprawozdań z realizacji zadań.
3. Pedagog specjalny może podejmować następujące formy działalności, w tym:
- 1) wywiady środowiskowe,
 - 2) analiza dokumentacji szkolnej,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i – stosownie do potrzeb – innymi podmiotami.
4. Pedagog specjalny realizuje zadania:
- 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Zespołu, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką (higienistką) szkolną, organami Zespołu i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.⁵

§ 24b

1. W Zespole funkcjonuje stanowisko psychologa szkolnego.
2. Zakres zadań psychologa szkolnego obejmuje:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Zespołu;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

⁵ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 16/2022 z dnia 31.08.2022 r.

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 11) składanie pod koniec każdego semestru sprawozdań z realizacji zadań.
3. Opieka psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:
 - 1) działania diagnozujące trudności w nauce i zachowaniu (wczesne rozpoznawanie deficytów rozwojowych uczniów),
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów i ich rodzin (poradnictwo wychowawcze),
 - 3) psychoedukację i psychoprophylaktykę (profilaktyka uzależnień, zagrożeń w sieci, przemocy w rodzinie, złego dotyku, agresji),
 - 4) wspomaganie nauczycieli w trudnych sytuacjach wychowawczych.
 4. Psycholog może podejmować następujące formy działalności, w tym:
 - 1) wywiady środowiskowe,
 - 2) analiza dokumentacji szkolnej,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i – stosownie do potrzeb – innymi podmiotami.
 5. Psycholog realizuje zadania:
 - 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Zespołu, nauczycielami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką (higienistką) szkolną, organami Zespołu i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.⁶

§ 25

1. Dyrektor Zespołu na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły.
2. Nauczyciele-wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania⁷.
3. Dwa razy w każdym semestrze wychowawca klasy ma obowiązek zorganizowania wywiadówki celem przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o wynikach nauczania i wychowania. Ponadto nauczyciel powinien udzielić rodzicom (prawnym opiekunom) w każdym czasie informacji na temat ich dziecka również w zakresie zachowania, przyczyn trudności w nauce, wyboru dalszego kształcenia itp.

§ 26

1. Zespół zatrudnia pracowników administracji i obsługi według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 16/2022 z dnia 31.08.2022 r.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

§ 27

1. W Zespole zatrudniony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, który na mocy porozumienia wykonuje swoje obowiązki we wszystkich szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jasielski.
2. Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych obejmuje:
 - 1) Informowanie o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych (administratora, podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie administratora, pracowników administratora, inne osoby, które nie będąc pracownikami, faktycznie przetwarzają dane na polecenie administratora);
 - 2) Doradzanie w zakresie realizowania obowiązków związanych z ochroną danych osobowych – wskazywanie właściwych i optymalnych rozwiązań;
 - 3) Udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych (na żądanie administratora);
 - 4) Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów o ochronie danych;
 - 5) Monitorowanie dokumentów polityki ochrony danych przyjęte przez administratora (podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia stanu zgodnego z prawem w przypadku wykrycia nieprawidłowości);
 - 6) Nadzorowanie przydziału obowiązków związanych z przetwarzaniem danych; działań zwiększających świadomość; szkoleń i audytów;
 - 7) Działania zwiększające świadomość osób uczestniczących w procesach przetwarzania danych;
 - 8) Szkolenia osób przetwarzających dane;
 - 9) Prowadzenie audytów;
 - 10) Monitorowanie wykonania oceny skutków dla ochrony danych;
 - 11) Udostępnianie przez inspektora ochrony danych na żądanie organu nadzorczego informacji mających związek z przetwarzaniem danych (przy skardze, czy informacji medialnych);
 - 12) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 13) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
 - 14) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane są przetwarzane;
 - 15) Dokonywanie zgłoszeń naruszeń do UODO;
 - 16) Przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń oraz przedstawianie wniosków i zaleceń Dyrektorowi Zespołu.

§ 28

1. W Zespole zatrudniona jest pomoc nauczyciela.
2. Zakres zadań pomocy nauczyciela obejmuje:
 - 1) Pomoc nauczyciela realizuje zadania organizacyjne i techniczne;
 - 2) Pomaga uczniom z niepełnosprawnością w czynnościach przygotowujących do określonych zadań realizowanych na lekcji oraz czynnościach samoobsługowych;
 - 3) Pomaga w poruszaniu się, uczestniczy w wyjściach, spacerach, wycieczkach, zajęciach odbywanych poza budynkiem Zespołu;
 - 4) Wspiera nauczyciela w organizacji ćwiczeń, doświadczeń fizycznych, chemicznych, organizowaniu stanowiska pracy itp.;
 - 5) dba o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę ucznia,
 - 6) pomaganie uczniowi w czasie zajęć, oraz w innych czynnościach wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela opracowywany jest stosownie do pojawiających się potrzeb i zadań uczniów, którzy wymagają wsparcia pomocy nauczyciela.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 29

Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę miejsc w klasach pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

§ 30

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół wchodzących w skład Zespołu mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej na zasadach i w trybie określonych odrębnymi przepisami.
2. Do klasy pierwszej integracyjnej szkół wchodzących w skład Zespołu mogą ubiegać się niepełnosprawni absolwenci szkoły podstawowej, posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej następuje w drodze postępowania szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły. Zasady naboru i tryb powołania komisji i zasady jej pracy określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady naboru uczniów do klas pierwszych określa Regulamin rekrutacji.

§ 31

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także religijnych i światopoglądowych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) poprawy oceny cząstkowej ustalonej na warunkach i terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 12) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
 - 13) znajomości programu nauczania z poszczególnych przedmiotów, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne stopnie szkolne, a także zakresu treści kształcenia objętego sprawdzianami,
 - 14) poinformowania przez nauczycieli o terminie prac kontrolnych i sprawdzianów powtórzeniowych, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 15) respektowania praw ucznia określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez innego ucznia, wychowawcę, nauczyciela, innego pracownika Zespołu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora Zespołu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do właściwego Kuratora Oświaty.

§ 32

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu i innych przepisach prawa wewnętrznego Zespołu,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 3) przygotowywania się do zajęć oraz uzupełnienia braków w wiedzy wynikających z jego absencji na zajęciach,
 - 4) udziału w sprawdzianach i pracach kontrolnych, przy czym w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej jak 3 sprawdziany oraz nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
 - 5) starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - 6) przestrzegania zasad kultury bycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 7) poszanowania pomocy szkolnych, sprzętu, pomieszczeń dydaktycznych,
 - 8) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek na terenie obiektu szkolnego,
 - 10) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania narkotyków oraz palenia papierosów,
 - 11) używania na terenie obiektu szkolnego obuwia zmiennego,
 - 12) stosowania się do zarządzeń Dyrektora Zespołu, uchwał Rady Pedagogicznej oraz regulaminów obowiązujących w Zespole,
 - 13) przestrzegania zakazu włączania i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń odtwarzająco-nagrywających w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie 2 tygodni w formie i na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy.
2. Szkolny strój uczniowski i zasady jego noszenia określa Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia.
3. Za nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 uczeń może zostać ukarany w sposób i na zasadach określonych w § 32 i ma to wpływ na śródroczną i roczną ocenę zachowania.
4. Uczeń ma również obowiązek wykonywać zadania dyżurnego klasowego, które podlegają ocenianiu w ramach śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
5. Zadania, obowiązki i sposób wyboru dyżurnego klasowego określa Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia.

§ 33

1. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymać uczniowie, którzy uzyskują celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, mają osiągnięcia sportowe, artystyczne w pracy na rzecz społeczności szkolnej i dają przykład innym swoją postawą.
2. Kandydatów do nagród i wyróżnień mogą zgłaszać wychowawcy klas, nauczyciele i Samorząd Uczniowski.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora Zespołu wobec uczniów Zespołu,
 - 2) list pochwalny do rodziców,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa.
4. Warunki przyznawania nagród uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody reguluje zarządzenie Dyrektora Zespołu.

§ 34

1. Ustala się następujące kary dla uczniów:
 - 1) Za naruszenie porządku szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) ustnym lub pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) pisemnym upomnieniem Dyrektora Zespołu,

- c) naganą Dyrektora Zespołu wobec uczniów Zespołu,
 - d) zakazem reprezentowania Zespołu na zewnątrz oraz zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych wydanym na czas określony przez Dyrektora Zespołu;
- 2) Za agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, gorszenie lub deprawowanie innych rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, kradzież, dewastację mienia Zespołu lub inny czyn karalny, nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przekraczającą 50 godzin lekcyjnych uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki skreślenie z listy uczniów może nastąpić po przedstawieniu uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole lub w formach pozaszkolnych.
 2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na uzasadniony wniosek wychowawcy, po podjęciu przez Radę Pedagogiczną przedmiotowej uchwały, w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymanej kary do:
 - 1) Dyrektora Zespołu w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę klasy. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 2) Rady Pedagogicznej w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Zespołu. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 3) Kuratora Oświaty w przypadku skreślenia z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Zespołu.
 4. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Wychowawca klasy zgłasza ten fakt Dyrektorowi Zespołu,
 - 2) Dyrektor Zespołu wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pismo o niespełnieniu obowiązku nauki przez ich dziecko,
 - 3) W braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na zaistniałą sytuację Dyrektor Zespołu zawiadamia o tym policję i sąd rodzinny.
 5. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi reguluje zarządzenie Dyrektora Zespołu.

Rozdział VII
Wewnątrzszkolne zasady oceniania –
ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów⁸

§ 35

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest realizowane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.

§ 36

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane uczniom na pierwszych lekcjach w nowym roku szkolnym, a rodzicom – na pierwszym zebraniu wywiadowczym w nowym roku szkolnym. Rodzic nieobecny na zebraniu wywiadowczym zapoznaje się z informacjami, o których mowa w ust. 1 i 2 we własnym zakresie.⁹
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bieżącą, odnosząc się do stopnia opanowania obowiązkowego materiału.¹⁰
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Dyrektora Zespołu.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego – na podstawie tego orzeczenia,

⁹ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

- 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.¹¹

§ 39

Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia może zwolnić ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 40

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Semestr pierwszy:
 - 1) dla klas programowo nie najwyższych rozpoczyna się 1 września i trwa do piątku 15 stycznia lub pierwszego piątku po 15 stycznia,
 - 2) dla klas programowo najwyższych rozpoczyna się 1 września i trwa do piątku 15 tygodnia nauki.
3. Semestr drugi rozpoczyna się w następnym dniu po zakończeniu pierwszego semestru i trwa do końca roku szkolnego.

§ 41

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej odpowiednio w § 45 ust. 1 i § 47 ust. 1 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed zakończeniem pierwszego semestru. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych przedmiotów w terminie do 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez zorganizowanie (w miarę posiadanych środków finansowych) dodatkowych zajęć.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

§ 42

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 45 ust.1 i § 47 ust. 1 z zastrzeżeniem § 39.

§ 43

1. Terminy i tryb rocznej klasyfikacji:

- 1) Na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych, a wychowawca informuje ucznia o rocznej ocenie zachowania,
 - 2) Na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizowane jest spotkanie wywiadowcze, na którym wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,¹²
 - 3) Rodzice ucznia mają możliwość uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez dostęp do dziennika elektronicznego,¹³
 - 4) *skreślony*¹⁴
 - 5) Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w trybie i na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 6) Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w trybie i na warunkach określonych przez wychowawcę klasy,
 - 7) Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają ostateczne oceny klasyfikacyjne uczniów.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
 3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 ust.1 oraz § 52.
 4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
 5. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów Rada Pedagogiczna zatwierdza w formie uchwały.

§ 44

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

¹² W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹⁴ Skreślony Uchwałą RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

- 1) w przypadku praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub wicedyrektor¹⁵
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub wicedyrektor.¹⁶
4. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 45

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się w stopniach według następującej skali z możliwością stosowania skrótów literowych i oznaczeń cyfrowych:
 - 1) stopień celujący - oznaczenie cyfrowe: 6 - skrót literowy: cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - oznaczenie cyfrowe: 5 - skrót literowy: bdb;
 - 3) stopień dobry - oznaczenie cyfrowe: 4 - skrót literowy: db;
 - 4) stopień dostateczny - oznaczenie cyfrowe: 3 - skrót literowy: dst;
 - 5) stopień dopuszczający - oznaczenie cyfrowe: 2 - skrót literowy: dop;
 - 6) stopień niedostateczny - oznaczenie cyfrowe: 1 - skrót literowy: nd;
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1 - 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.
4. Ocenę bieżącą ustala się wg skali określonej w ust. 1 z możliwością stosowania znaku „+” lub znaku „-”.
5. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie dodatkowych oznaczeń:
 - 1) skrót: "nb" jako nieobecność ucznia na sprawdzianie i innej formie sprawdzania wiadomości;¹⁷
 - 2) skrót "np." jako oznaczenie zgłoszonego nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych.¹⁸

§ 46

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał bardzo dużą wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe¹⁹ lub
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 47

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – 6,
 - 2) bardzo dobre – 5,
 - 3) dobre – 4,
 - 4) poprawne – 3,
 - 5) nieodpowiednie – 2,
 - 6) naganne – 1.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 48

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia wypełnianie przez uczniów postanowień zawartych w § 32 stanowiących kryteria podstawowe oceny oraz wypełnianie kryteriów dodatkowych.
2. Kryteria podstawowe obejmują:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) stosunek do nauki – praca w miarę własnych możliwości, wkład pracy ucznia, przygotowanie ucznia do lekcji,
 - b) frekwencja, ilość godzin nieusprawiedliwionych, wagary, spóźnienia,
 - c) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń,
 - d) aktywność na lekcjach,
 - e) przestrzeganie zasad BHP,
 - f) noszenie obuwia zmiennego,
 - g) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- h) noszenie odpowiedniego stroju,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) postawa moralna i społeczna ucznia – przestrzeganie norm współżycia z grupą i nieangażowanie na szkodę społeczności, poszanowanie mienia oraz dóbr osobistych i społecznych,
 - b) relacje ucznia z pracownikami Zespołu, kolegami, zespołem klasowym i społecznością Zespołu
 - c) uczestnictwo w życiu klasy i Zespołu,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) przestrzeganie zasad, kultury oraz wartości propagowanych przez Zespół,
 - b) dbałość o honor i tradycje związane z patronem Szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kultura słowa – stosowanie odpowiednich form grzecznościowych w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - b) wrażliwość na czystość mowy ojczystej, używanie stosownego słownictwa w stosunku do innych,
 - c) nieużywanie wulgaryzmów, wyzwisk, zwrotów niegrzecznych
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i przerwach oraz niestwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla życia i zdrowia własnego oraz innych;
 - b) nieużywanie środków psychoaktywnych, właściwa postawa wobec nałogów i uzależnień,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia,
 - d) brak agresywnego zachowania,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) takt i kultura w stosunkach interpersonalnych, szczególnie zachowanie w czasie lekcji i przerw;
 - b) kultura osobista w Szkole i w środowisku pozaszkolnym,
 - c) dbałość o wygląd zewnętrzny i przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) poszanowanie godności drugiego człowieka,
 - b) okazywanie szacunku wszystkim osobom (w tym kolegom, nauczycielom, pracownikom Zespołu) w szkole i poza szkołą;
 - c) używanie zwrotów grzecznościowych,
 - d) szanowanie przekonań (w tym religijnych), poglądów i tradycji innych osób.
- 3. Ilość godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień ucznia jest podstawą do ustalenia częściowej oceny zachowania.
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nie więcej niż 3 spóźnienia,
 - b) wszystkie opuszczone godziny ma usprawiedliwione.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nie więcej niż 5 spóźnień,
 - b) ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nie więcej niż 10 spóźnień,
 - b) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nie więcej niż 20 spóźnień,
 - b) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nie więcej niż 30 spóźnień,
 - b) ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych.
 - 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma powyżej 30 spóźnień,

- b) ma więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych.
4. Kryteria dodatkowe obejmują:
- 1) Pracę w samorządzie klasowym,
 - 2) Pracę w samorządzie szkolnym,
 - 3) Aktywny udział w organizacji imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) Pracę w organizacjach szkolnych,
 - 5) Udział w oficjalnych obchodach uroczystości,
 - 6) Systematyczne inicjatywy w życiu klasy, Zespołu, środowiska lokalnego,
 - 7) Udział w konkursach szkolnych (zawodach sportowych),
 - 8) Reprezentowanie Zespołu w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych,
 - 9) Godne reprezentowanie Zespołu w społeczności lokalnej,
 - 10) Pomoc koleżeńska.
5. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 7 i
 - b) spełnia co najmniej 3 kryteria dodatkowe.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 7 i
 - b) spełnia co najmniej 2 kryteria dodatkowe.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 7,
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7,
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco narusza obowiązki wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7, jednak wykazuje chęć poprawy,
 - 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza obowiązki wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7 i nie wykazuje żadnej chęci poprawy.

§ 48a²⁰

1. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania za pomocą dziennika elektronicznego UONET+.
2. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców, uczniów oraz pracowników Zespołu określone są w umowie zawartej pomiędzy firmą zewnętrzną obsługującą system dziennika elektronicznego, a Zespołem. Zasady te opisane są także w zakładce POMOC w dzienniku elektronicznym po zalogowaniu się na stronie <https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatjasielski>
3. Nauczyciele, uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni) ucznia otrzymują login i hasło dostępu do dziennika elektronicznego i są odpowiedzialni za zabezpieczenie tych informacji przed dostępem innych osób.
4. Wprowadza się do organizacji pracy Zespołu komunikację służbową poprzez dziennik elektroniczny, również w obszarze nadzoru pedagogicznego dyrektora, dlatego obowiązkiem każdego pracownika jest:
 - 1) bieżące sprawdzanie, wiadomości, ogłoszeń i innych informacji związanych z organizacją pracy szkoły oraz udzielanie odpowiedzi na wiadomości, w których wymagana jest informacja zwrotna;
 - 2) udzielanie odpowiedzi na sprawy zgłoszone przez rodziców;
 - 3) bieżące sprawdzanie i wdrażanie w pracy zaleceń, ogłoszeń, wiadomości dyrektora wysyłanych w związku z prowadzonym nadzorem pedagogicznym;
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole określa zarządzenie Dyrektora Zespołu.

§ 49

1. Uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.

2. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) – **nie później niż do końca września**.
4. Wobec ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego na ocenę pozytywną stosuje się odrębne przepisy.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może **jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 50

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) zmieniający klasę w ramach Zespołu, gdy w poprzedniej klasie przedmiot nie był realizowany, a w bieżącej klasie realizacja danego przedmiotu została już zakończona,
 - 4) zmieniający szkołę, gdy w poprzedniej szkole przedmiot nie był realizowany, a w bieżącej klasie Zespołu realizacja danego przedmiotu została już zakończona.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 51

1. Uczeń zdaje egzamin z różnic programowych:
 - 1) zmieniający klasę w ramach Zespołu, gdy w poprzedniej klasie przedmiot nie był realizowany lub był realizowany w mniejszym wymiarze godzin, a w bieżącej klasie realizacja danego przedmiotu nie została jeszcze zakończona,
 - 2) zmieniający szkołę, gdy w poprzedniej szkole przedmiot nie był realizowany lub był realizowany w mniejszym wymiarze godzin, a w bieżącej klasie Zespołu realizacja danego przedmiotu nie została jeszcze zakończona.
2. Egzamin z różnic programowych przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej lub w formie ćwiczeń praktycznych w zależności od specyfiki przedmiotu na zasadach ustalonych przez przeprowadzającego go nauczyciela danego przedmiotu w bieżącej klasie.
3. Termin egzaminu jest ustalany w porozumieniu z rodzicami ucznia niepełnoletniego lub z uczniem pełnoletnim.
4. Warunkiem uzyskania pozytywnej rocznej oceny z przedmiotu, z którego uczeń był obowiązany zdawać egzamin z różnic programowych jest zdanie tego egzaminu.

5. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) ustalony wcześniej termin egzaminu z różnic programowych może zostać przesunięty. Decyzję o przesunięciu terminu egzaminu podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 2:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim

i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. *skreślony*²¹
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 i w przypadku, którego nie skorzystano z postanowień § 49 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 54

1. Uczeń kończy szkołę w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, stosuje się rozwiązania określone w odrębnych przepisach.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 55

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę Zespołu oraz nazwę szkoły wchodzącej w jego skład.

§ 56

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Zespół posiada Sztandar Szkolny.
2. Zasady Ceremoniału i używania Sztandaru Zespołu oraz określa Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia.

§ 58

Zmiana Statutu wymaga podjęcia stosownej Uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu. Po jej podjęciu Dyrektor Zespołu sporządza tekst ujednolicony Statutu.

²¹ Skreślony Uchwałą RP 2/2025/2026 z dnia 11.09.2025 r.